



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 192
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 14-ОД

Об утверждении Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 192

В соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании», Законом ДНР «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики педагогических работников (далее - Кодекс) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад №192 общеразвивающего типа города Макеевка».
2. Разместить настоящий Кодекс на официальном сайте учреждения до 01.05.2024г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Старший воспитатель *
С приказом ознакомлены

Л.В. Задорожная

Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
01.03.2024	Таноч В.И.	воспит.	
01.03.2024	Друзенко Е.У.	воспит.	
01.03.2024	Орехова И.И.	воспит.	
01.03.2024	Щорс М.С.	воспит.	
01.03.2024	Телих В.А.	воспит.	

Согласовано
педагогический совет № 3
от 28.02.2024 Протокол № 3



Утверждено
Приказ от 01.03.2024 № 14-ОД
Старший воспитатель
Д.В. Задорожная

КОДЕКС **профессиональной этики педагогических работников** **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного** **учреждения «Ясли-ад № 192 общеразвивающего типа города Макеевки»**

Цель кодекса – определить основные формы профессиональной этики в отношениях педагога с дошкольниками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

Раздел 1

Общие положения.

1.1. Источники этики педагога ДОУ.

Нормы этики педагога устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норма международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской педагогики

1.2. Принципы этики педагога ДОУ.

При осуществлении своей деятельности педагог ДО руководствуется принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

Раздел 2

Личность педагога ДОУ.

2.1. Педагог ДОУ должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.

2.2. Педагог ДОУ не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог ДОУ дорожит своей репутацией.

2.3. Педагог ДОУ должен быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.4. Педагог ДОУ не должен терять чувства меры и самообладания.

2.5. Педагог ДОУ соблюдает правила русского, татарского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.6. Педагог ДОУ является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога ДОУ не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7. Педагог ДОУ должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество ДОУ (помещение, мебель и др.), а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 3

Взаимоотношения педагога с воспитанниками.

- 3.1. Педагог ДОУ выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.
- 3.2. Педагог ДОУ в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
- 3.3. Педагог ДОУ является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.
- 3.4. Требовательность педагога ДОУ по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.
- 3.5. Педагог ДОУ выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.
- 3.6. Педагог ДОУ должен стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.
- 3.7. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогу ДОУ следует немедленно исправить свою ошибку.
- 3.8. Педагог ДОУ справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения.

Взаимоотношения педагога ДОУ с педагогическим сообществом.

- 3.9. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ДОУ.
- 3.10. Педагогов объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 3.11. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной.
- 3.12. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога ДОУ, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.13. Педагог ДОУ имеет право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги педагога не должны оставаться в стороне.
- 3.14. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.
- 3.15. Инициатива приветствуется.
- 3.16. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 3.17. Педагог ДОУ в процессе воспитательной –образовательной деятельности должен активно сотрудничать медсестрой, родителями для

развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

Взаимоотношения педагога ДООУ с родителями воспитанников.

3.18. Педагоги ДООУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

3.19. Педагог ДООУ консультирует родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.

3.20. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей – о детях.

3.21. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.22. На отношения педагогов ДООУ с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДООУ. Взаимоотношения педагога с обществом и государством.

3.23. Педагог ДООУ не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

3.24. Педагог ДООУ старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3.25. Педагог ДООУ понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

4. Личные интересы и самоотвод.

4.1. Педагог и заведующий ДООУ объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

4.2 Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

4.3 Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

5. Внешний вид сотрудника ДООУ

Общие принципы создания привлекательного внешнего вида

5.1. Аккуратность и опрятность. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной. Обувь должна быть чистой, ухоженной. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам и исключать вызывающие детали.

5.2. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

5.3. Сдержанность. Всем сотрудникам ДОУ запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- Мини-юбки;
- Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- Одежда с выраженной негативной символикой.

6. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ.

6.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

6.2. Запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.

6.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

6.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

7. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

7.1. Заведующий ДОУ должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности.

7.2. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

7.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п. При приеме воспитателя на работу в ДОУ заведующий должен оговорить должностные обязанности, воспитатель должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса педагога и ознакомить воспитателя с содержанием указанного кодекса.

8. Заключительные положения

Нарушение положений кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ДОУ, а при необходимости – более профессиональной организацией. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания, может изменяться и дополняться